



# Manual zum Mitmachen

## Erfassung und Veröffentlichung der Zugänglichkeitsinformationen

Geschätzte Partner

Vielen Dank für Ihre Teilnahme an der OK:GO Initiative.

In einem ersten Schritt gilt es, die Informationen zur Zugänglichkeit Ihres Angebotes zu erfassen. Als Erfassungsinstrument nutzen wir das Firmenkonto der ginto App. Das «Manual zum Mitmachen» zeigt Ihnen, wie Sie in ginto ein Firmenkonto erstellen und die Zugänglichkeitsinformationen erfassen können.

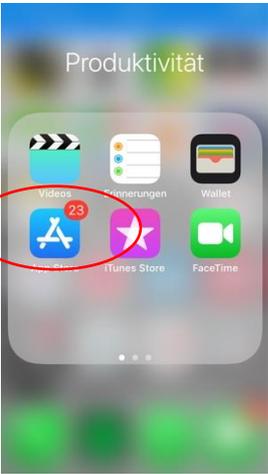
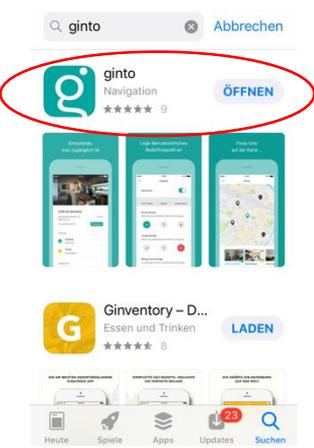
Sollte bereits ein Eintrag Ihres Betriebes bestehen, bitten wir Sie, diesen Eintrag Ihrem Firmenkonto zuzuweisen. Besteht Ihr Unternehmen aus verschiedenen Betrieben, dann ist die Dachorganisation als Firmenkonto zu erfassen und jeder Betrieb einzeln zum Firmenkonto hinzuzufügen.

In einem zweiten Schritt gilt es, einen Link zu den Zugänglichkeitsinformationen Ihres Betriebes zu erstellen und auf Ihrer Website zu integrieren. Die Anleitung dafür finden Sie im zweiten [Abschnitt dieses Dokumentes](#).

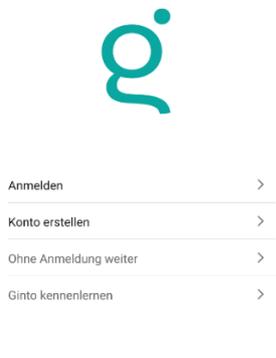
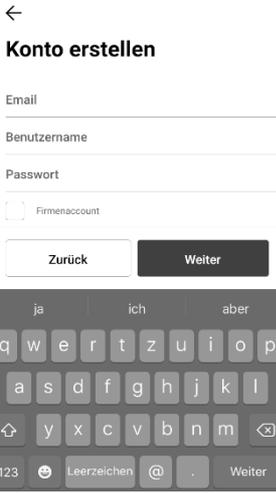
Dabei ist das Auffinden der Zugänglichkeitsinformationen für den Gast ein wichtiges Kriterium. Bestenfalls ist die Platzierung des OK:GO Emblems auf zahlreichen Medien ersichtlich und verständlich platziert.

**Bei Fragen und Bemerkungen können Sie sich gerne an [contact@ok-go.org](mailto:contact@ok-go.org) wenden. Bitte beachten Sie, dass es sich um ein Pilotprojekt handelt und wir darum auf Ihr Verständnis und Ihre Rückmeldungen bei einer allfälligen Problematik angewiesen sind. Vielen Dank für Ihre Unterstützung.**

## Erfassung der Zugänglichkeitsinformationen

Download	
<p>0</p>	<p>Auf dem Smartphone oder Tablet den App Store oder Google Play Store öffnen.</p>
	 <p>Unter der Such-Funktion «ginto» eingeben.</p> 
<p>ginto laden. Sobald die App auf dem Gerät verfügbar ist, diese öffnen und mit der Registrierung starten.</p>	



Registrierung	
1	<p>Als neuer Benutzer den Button «Konto erstellen» anwählen.</p>
	
2	<p>Für die Erstellung des Kontos die Felder ausfüllen.</p> <p><b>E-Mail</b> Wir empfehlen, bei der E-Mail Adresse die allgemeine Info-Adresse des Unternehmens (z.B. info@hotelschweizerhof.ch) zu wählen. Ginto verschickt u.U. wichtige Meldungen bezüglich des Eintrags, welche Sie erhalten sollten, darum empfehlen wir keine persönlichen E-Mail Adressen.</p> <p><b>Benutzername</b> Namen der Unternehmung/Dachorganisation (z.B. Hotel Schweizerhof, Schweizer Jugendherbergen) wählen.</p> <p><b>Passwort</b> Ein Passwort wählen und eingeben</p>
	



Wählen Sie das Feld «Firmenkonto» an.

Die «AGBs» und «Lizenzvereinbarung» mit anklicken des Feldes akzeptieren.

→ Registration abschliessen durch das Anwählen des Buttons «Weiter»

A screenshot of the ginto mobile app's account creation screen. At the top left is a back arrow. The title is 'Konto erstellen'. Below it are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. There are two radio button options: 'Privatkonto' (unselected) and 'Firmenkonto' (selected). Below the radio buttons are two buttons: 'Zurück' and 'Weiter'. A virtual keyboard is visible at the bottom of the screen.

3

Das Konto ist erfolgreich erstellt.

→ Anwählen des Buttons «ginto starten», um mit der Erfassung zu beginnen.

→ Sie erhalten gleichzeitig eine Bestätigung per E-Mail.

#### Willkommen bei ginto

Du hast ein Firmenkonto erstellt und kannst nun mit dem Erfassen deines Unternehmens starten oder dieses auf dein Konto zuweisen.

ginto starten

**Eintrag erfassen**

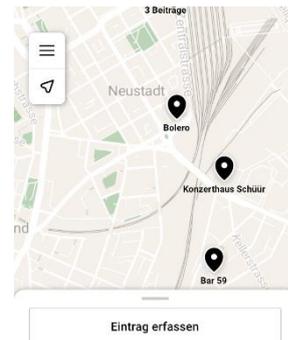
Wichtig: Falls Sie über mehrere Standorte verfügen, erfassen Sie in Ihrem Konto pro Adresse / Standort einen separaten Eintrag. Beispielsweise gilt es für die «Niesenbahn AG» ein Konto zu erstellen und unter diesem Konto separate Einträge zu machen für a) die Bergbahnstation und b) das Bergrestaurant. Auch ist es möglich, dass Sie unter der gleichen Adresse mehrere Einträge haben. Dies ist abhängig von Ihrem touristischen Angebot (Unterkunft, Restaurant etc.).

Erklärungen bezüglich Erfassung der Adresse finden Sie unter Punkt 6.

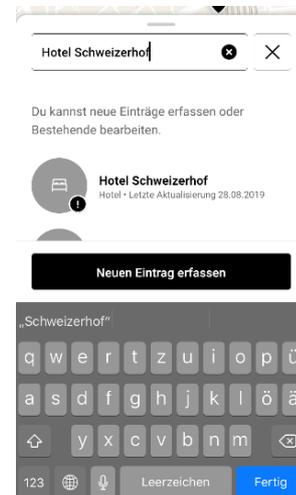
4

Durch das Anwählen «Eintrag erfassen» können Sie ein bestehender Eintrag auswählen oder einen neuen erfassen:

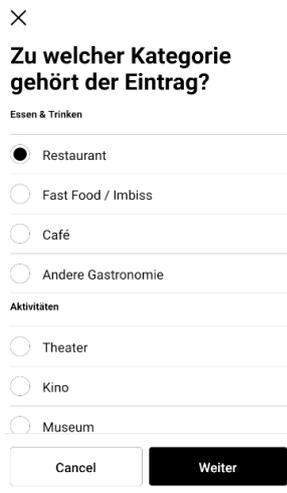
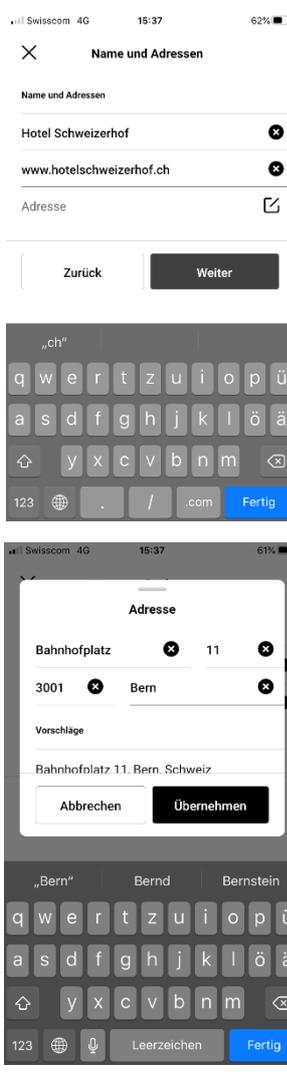
- ⇒ Geben Sie im Suchfeld den Namen Ihres Betriebes ein.
- ⇒ WICHTIG: Besteht bereits ein Eintrag, soll dieser dem Konto zugewiesen und überprüft werden, um Dubletten zu vermeiden. Mehr Informationen unter Punkt 14. Andernfalls klicken Sie auf das Feld «neuer Eintrag erfassen».
- ⇒ Erfassen Sie pro Standort / Adresse einen neuen Eintrag. Hat Ihre Firma drei verschiedene Adressen (z.B. zwei Hotels, ein Restaurant), sollten Sie drei separate Einträge machen. Sie können alle diese separaten Einträge in Ihrem Konto machen.



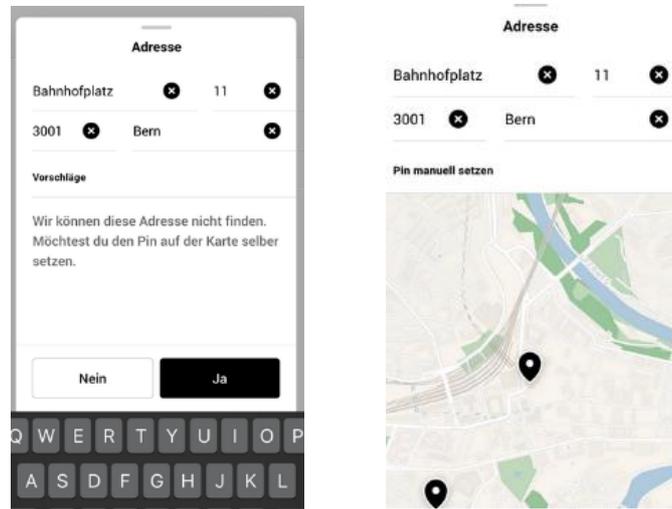
Ist dein Eintrag schon erfasst?  
Wähle ihn aus, tippe auf Bearbeiten und weise ihn deinem Konto zu.





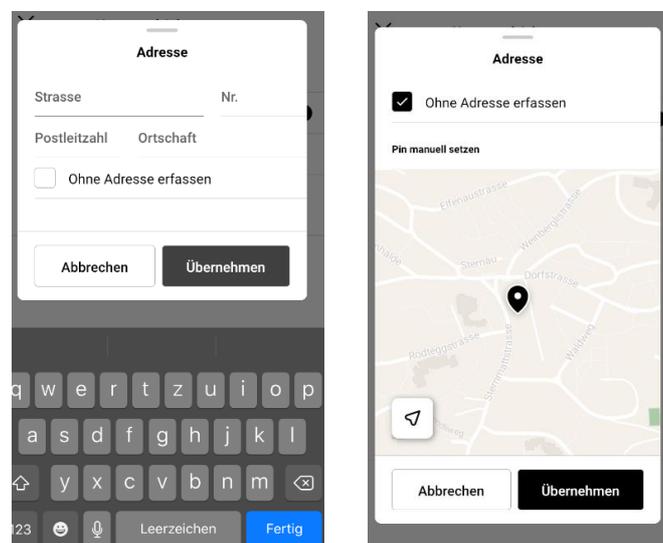
<p>5</p>	<p>Kategorie wählen: Wählen Sie die Kategorie des jeweiligen Betriebes aus. Es vereinfacht Ihnen die anschließende Erfassung. Es wird eine Kategorie pro Eintrag erfasst.</p> <p>Durch das Anwählen des Buttons «Weiter» gelangen Sie zum nächsten Eingabefenster.</p>	 <p>The screenshot shows a mobile app interface for selecting a category. At the top, there is a close button (X) and the title 'Zu welcher Kategorie gehört der Eintrag?'. Below the title, there are two sections: 'Essen &amp; Trinken' and 'Aktivitäten'. Under 'Essen &amp; Trinken', there are radio buttons for 'Restaurant' (selected), 'Fast Food / Imbiss', 'Café', and 'Andere Gastronomie'. Under 'Aktivitäten', there are radio buttons for 'Theater', 'Kino', and 'Museum'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Weiter'.</p>
<p>6</p>	<p>Das Eingabefenster «Name und Adressen» dient dazu, generelle Informationen zum Unternehmen festzuhalten. Geben Sie den Namen, Adresse, Website etc. an.</p> <p>Durch das Anwählen des Buttons «  » kann die Adresse erfasst werden.</p>	 <p>The screenshots show the 'Name und Adressen' input form. The first screenshot shows the form with fields for 'Name und Adressen', 'Hotel Schweizerhof', 'www.hotelschweizerhof.ch', and 'Adresse'. Below the form are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. The second screenshot shows the 'Adresse' field with 'Bahnhofplatz 11' and '3001 Bern' entered. Below the address field, there are suggestions for 'Bahnhofplatz 11, Bern, Schweiz' and buttons for 'Abbrechen' and 'Übernehmen'. The third screenshot shows the keyboard with 'Bern' entered in the address field.</p>

Die Adresse kann auch manuell erfasst werden. Dafür kann der Pin beliebig in der Karte gesetzt werden.



Erfassung eines Eintrages ohne genaue Adresse (Beispiel Bergstation):

- ⇒ Die Adresse wird nicht eingegeben, sondern «ohne Adresse erfassen» ausgewählt.
- ⇒ Somit kann der Pin auf der Karte manuell gesetzt werden. Dafür können Sie die Karte unter dem Pin mit dem Finger bewegen.
- ⇒ Die Talstation, Bergstation sowie Restaurant und Hotel können somit separat erfasst werden.





	<p>Die Adresse ist nun vollständig erfasst.</p>	
<p>7</p>	<p>Zudem können Bilder hinzugefügt werden. Diese können später unter «Eintrag bearbeiten» jederzeit angepasst werden. Das Startbild kann beliebig ausgewählt werden. Klicken Sie dafür auf die drei Punkte oben rechts im gewünschten Bild.</p>	
<p>8</p>	<p>Zugänglichkeit erfassen</p> <p>Nun können im Eintrag die Zugänglichkeitsinformationen erfasst werden.</p> <p><b>WICHTIG: Es ist erforderlich, alle Pflichtfelder zu erfassen. Nur so erhalten Sie das OK:GO Emblem und haben somit Ihren Betrieb selbstdeklariert.</b></p>	



<p>9</p>	<p>Zugänglichkeit erfassen: «Wege»</p> <p>Durch das Anwählen können die Wege nun genau erfasst werden. Es werden alle Wege zur Lokalität erfasst.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Durch das Anklicken der Wege können alle Details erfasst werden.</li> <li>⇒ Es kann beliebig unter «neuen Weg erfassen» ein weiterer Weg hinzugefügt werden.</li> <li>⇒ Zudem können bei den «drei Punkten» Bereiche gelöscht werden.</li> <li>⇒ <b>WICHTIG:</b> Damit der Eintrag vollständig angezeigt wird, müssen alle nicht benötigten Bereiche gelöscht werden.</li> </ul>	
<p>10</p>	<p>Jeder einzelne Weg wird detailliert erfasst.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Klicken Sie sich durch die Anleitung und erfassen Sie alle Informationen so detailliert wie möglich. Erfassen Sie alle Hindernisse (Tür, Absatz, Stufe, Spalt etc.).</li> <li>⇒ <b>WICHTIG:</b> Es ist erforderlich alle Pflichtfelder (oranges Ausrufezeichen) zu erfassen, nur dann wird Ihr Eintrag als vollständig erfasst angezeigt (grünes Häklein).</li> <li>⇒ <b>Es ist wichtig, dass Sie so detailliert und umfassend wie möglich Ihren Betrieb deklarieren. Bitte beachten Sie zudem, dass Sie die Angaben in Zahlen richtig erfassen.</b></li> </ul>	



Strasse - Lobby

**Welches ist das erste Hindernis von «Strasse» nach «Lobby»?**

Tür

Ebenerdig

Absatz

Stufe

Spalt

Treppe

Rampe - festinstalliert

Rampe - auf Anfrage

Abbrechen Weiter

Strasse - Lobby

**Erfasse die Details zu «Treppe»**

Treppenart Optional

Stufenhöhe [cm] Optional

Treppenbreite [cm] Optional

Handlauf !

Anzahl Stufen Optional

Anzahl Treppenabsätze Optional

Abbrechen Weiter

Strasse - Lobby

**Erfasse die Details zu «Treppe»**

Treppenart Optional

Stufenhöhe [cm] Optional

Treppenbreite [cm] Optional

**Handlauf**

Vorhanden

Vorhanden mit Reliefschrift

Nicht vorhanden

Abbrechen Übernehmen

Strasse - Lobby

**Stufenhöhe**

cm

Abbrechen Übernehmen

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0

Zugänglichkeit

Wege Räume

↑ Strasse  
• Lobby

↑ Besucherparkplatz  
• Lobby

↑ Lobby  
• Toiletten

↑ Lobby  
• Hotelzimmer

↑ Lobby  
• Gemeinschaftsraum

Neuen Weg erfassen



11

## Zugänglichkeit erfassen: «Räume»

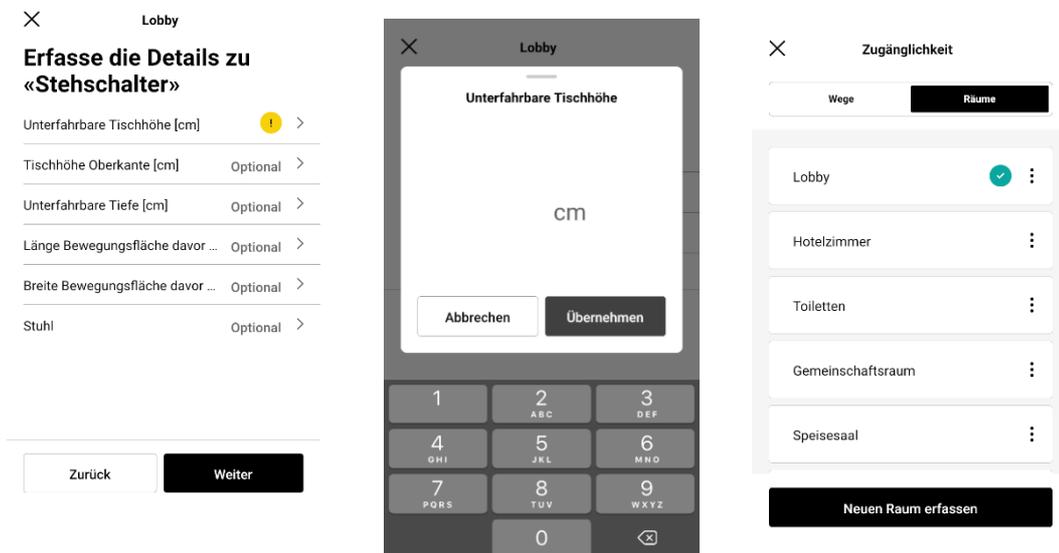
Durch das Anwählen können die Räume nun genau erfasst werden.  
Es werden alle zutreffenden Räume der Lokalität erfasst.

- ⇒ Durch das Anklicken der Räume können alle Details erfasst werden.
- ⇒ Es kann beliebig unter «neuen Raum erfassen» ein weiterer Raum hinzugefügt werden.
- ⇒ Zudem können bei den «drei Punkten» Bereiche gelöscht oder umbenannt werden.
- ⇒ **WICHTIG:** Damit der Eintrag vollständig angezeigt wird, müssen alle nicht benötigten Bereiche gelöscht werden.

A screenshot of a mobile application interface titled 'Zugänglichkeit' (Accessibility). At the top, there is a close button (X) and the title. Below the title, there are two tabs: 'Wege' (Routes) and 'Räume' (Rooms), with 'Räume' being the active tab. The main content area shows a list of room categories: 'Gastraum' (Dining room), 'Aussenbereich' (Outdoor area), 'Toiletten' (Toilets), and 'Besucherparkplatz' (Visitor parking lot). Each category has a vertical ellipsis menu icon to its right. At the bottom of the screen, there is a black button with white text that says 'Neuen Raum erfassen' (Record new room).

Jeder einzelne Raum wird detailliert erfasst.

- ⇒ Klicken Sie sich durch die Anleitung und erfassen Sie alle Informationen so detailliert wie möglich.
- ⇒ **WICHTIG:** Es ist erforderlich alle Pflichtfelder (oranges Ausrufezeichen) zu erfassen, nur dann wird Ihr Eintrag als vollständig erfasst angezeigt (grünes Häklein).
- ⇒ **Es ist wichtig, dass Sie so detailliert und umfassend wie möglich Ihren Betrieb deklarieren. Bitte beachten Sie zudem, dass Sie die Angaben in Zahlen richtig erfassen.**



The image displays three screenshots from the OK:GO mobile application:

- Left Screenshot:** A screen titled "Lobby" with the subtitle "Erfasse die Details zu «Stehschalter»". It lists several fields for data entry: "Unterfahrbare Tischhöhe [cm]" (with a yellow warning icon and a chevron), "Tischhöhe Oberkante [cm]" (Optional), "Unterfahrbare Tiefe [cm]" (Optional), "Länge Bewegungsfläche davor ..." (Optional), "Breite Bewegungsfläche davor ..." (Optional), and "Stuhl" (Optional). At the bottom are "Zurück" and "Weiter" buttons.
- Middle Screenshot:** A numeric keypad interface for entering the "Unterfahrbare Tischhöhe". The input field shows "cm". Below the keypad are "Abbrechen" and "Übernehmen" buttons.
- Right Screenshot:** A screen titled "Zugänglichkeit" (Accessibility) with two tabs: "Wege" and "Räume". Under "Räume", a list of rooms is shown: "Lobby" (with a green checkmark), "Hotelzimmer", "Toiletten", "Gemeinschaftsraum", and "Speisesaal". At the bottom is a "Neuen Raum erfassen" button.



Einträge verwalten

12

Der Eintrag kann jederzeit bearbeitet werden. Klicken Sie dazu auf das Symbol oben rechts.

Die Zugänglichkeitsinformationen können Sie unter «Zugänglichkeit» jederzeit anpassen.



**Tourist Information Luzern**  
Touristeninformation 820 m  
Nicht zugewiesen

**Adressen**

Zentralstrasse 5  
6002 Lucerne  
www.luzern.com

**Kundenraum**

Zunamm von Strassen

✕

**Eintrag bearbeiten**

Tourist Information Luzern ✕

www.luzern.com ✕

Zentralstrasse 5  
Lucerne 6002

**Zugänglichkeit**

5 Kriterien erfasst

**Kategorie**

Touristeninformation

**Bilder**





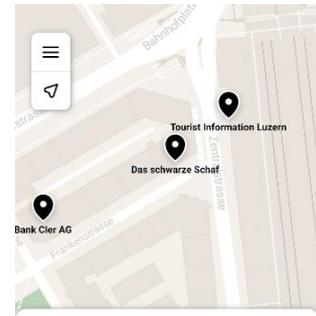
<p>13</p>	<p>Unter der Bezeichnung «Meine Einträge» sind alle erfassten Einträge ersichtlich.</p>	
<p>14</p>	<p>Wenn Sie einen Eintrag Ihrem Konto hinzufügen möchten, gehen Sie folgendermassen vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Auf der Karte kann mit Hilfe der Suchfunktion der Betrieb gefunden und angeklickt werden.</li> <li>⇒ Der Eintrag kann mit dem Symbol  bearbeitet werden. Es erscheint automatisch die Frage, ob dieser Eintrag Ihnen gehört.</li> </ul>	



**Erkunden**

15

Die Lokalität ist erfolgreich erfasst und auf der Karte ersichtlich.



Eintrag erfassen

**Ist dein Eintrag schon erfasst?**  
Wähle ihn aus, tippe auf Bearbeiten und weise ihn deinem Konto zu.

Im Menü links oben finden Sie alle Informationen zu Ihrem Konto sowie Ihrem Eintrag.

**okgo**

Benutzerkonto

Meine Einträge

Unterstützer

Tutorial

Impressum

Powered by



feedback@ginto.guide





Selbstdeklaration		
16	<p>Unten im Eintrag ist ersichtlich, dass der Eintrag vom Betrieb selbst erfasst wurde.</p> <p>WICHTIG: Werden die Zugänglichkeitsinformationen durch Drittpersonen angepasst, wird automatisch eine Meldung per E-Mail an den Betrieb versandt. Der Betrieb ist aufgefordert, die Anpassungen zu überprüfen und diese anzunehmen oder abzulehnen.</p> <p>Sobald Ihr Eintrag vollständig erfasst ist, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.</p> <p>Im Verlauf können Änderungen am Eintrag nachverfolgt werden.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Tisch Mit Stuzbank &gt;</p> <hr/> <p>Platzverhältnisse Sehr eng &gt;</p> <hr/> <p>Lobby</p> <hr/> <p>Zugang von Strasse Ebenerdig &gt;</p> <hr/> <p>Verlauf</p> <p>3 Änderungen und Kommentare &gt;</p> <p>Vom Betreiber geprüfter Inhalt  Dieser Inhalt wurde vom Betreiber selbst erfasst oder geprüft</p> <p> Erfasst durch die OK:GO Initiative</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">←</p> <p><b>Verlauf</b></p> <p style="font-size: small;">03.08.2020</p> <hr/> <p style="font-size: x-small;">okgo Eintrag erstellt</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p style="background-color: black; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Kommentar schreiben</p> </div>

Bei Fragen und Bemerkungen können Sie sich gerne an [contact@ok-go.org](mailto:contact@ok-go.org) wenden.



## Veröffentlichung der Zugänglichkeitsinformationen

Nun gilt es, die erfassten Daten auf Ihrer Website zu veröffentlichen. Folgend erfahren Sie, wie Sie den Link zu Ihren Zugänglichkeitsinformationen Ihres Betriebes erstellen und diesen mit dem OK:GO Emblem auf Ihrer Website integrieren.

### 1. Link generieren

Nachdem die Zugänglichkeitsinformationen in ginto erfasst wurden, kann ein Link erstellt werden:

1. In der ginto App den Eintrag aufrufen
2. Oben rechts auf das Symbol «Weiterleitung» klicken 
3. Den Link mit «kopieren» generieren / oder direkt per E-Mail an die E-Mail-Adresse des Betriebes schicken (für Desktop Ansicht)
4. Link für die Verlinkung auf der Website verwenden  
Beispiel:



<https://www.ginto.guide/entries/5f6d6862-80a2-4f48-8a56-b966dc4be8e9>

5. Integration des Links zusammen mit dem OK:GO Emblem auf der eigenen Unternehmenswebsite
  - a. an einem **gut auffindbaren** und **sichtbaren Ort** platzieren (damit der Endkonsument das Emblem leicht findet)
  - b. Integration des Links in allen **Sprachen** der Unternehmenswebsite



## 2. OK:GO Emblem

Das OK:GO Emblem wird im Zusammenhang mit der Teilnahme an der Initiative zur Veröffentlichung der Zugänglichkeitsinformationen verwendet. Das ist insofern wichtig, da das Emblem bei den Gästen als Wiedererkennung für Zugänglichkeitsinformationen bekannt gemacht wird. Das Emblem kann auf diversen Hintergrundfarben verwendet werden und ist in den Dateiformaten JPEG und EPS verfügbar.

Das OK:GO Emblem finden Sie auf der OK:GO Website: [www.ok-go.org/mitmachen](http://www.ok-go.org/mitmachen)

## 3. Platzierung des OK:GO Emblems

Das OK:GO Emblem soll prominent auf der Website eingepflegt werden, damit die Zugänglichkeitsinformationen einfach und schnell abgerufen werden können.

Folgend werden die bestmöglichen Platzierungen aufgezeigt. Das OK:GO Emblem wird platziert und mit dem ginto Eintrag verlinkt. Somit können die Zugänglichkeitsinformationen über das Emblem abgeholt werden.

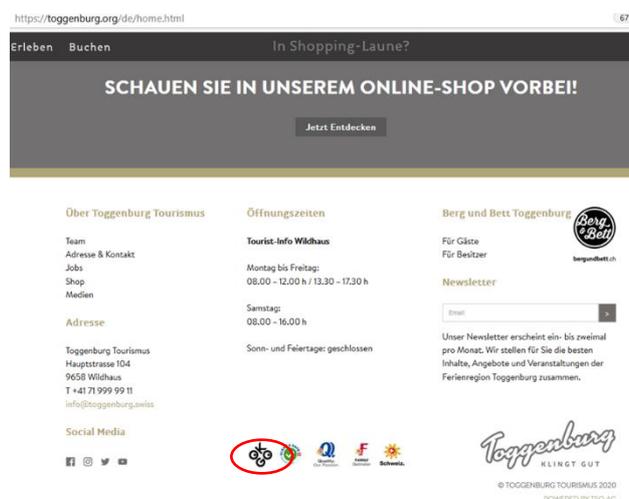
### im «Footer

#### A) Teilnahme an der OK:GO Initiative

Die Platzierung des OK:GO Emblems im Footer dient dem Unternehmen dazu, seine Teilnahme an der OK:GO Initiative zu zeigen. Es besteht die Möglichkeit, hier das Emblem mit einer eigenen Landingpage zu verlinken, auf welcher die Teilnahme und allfällige weitere Aktivitäten des Unternehmens in diesem Zusammenhang erläutert werden.

#### B) Vorgehen bei mehreren Einträgen

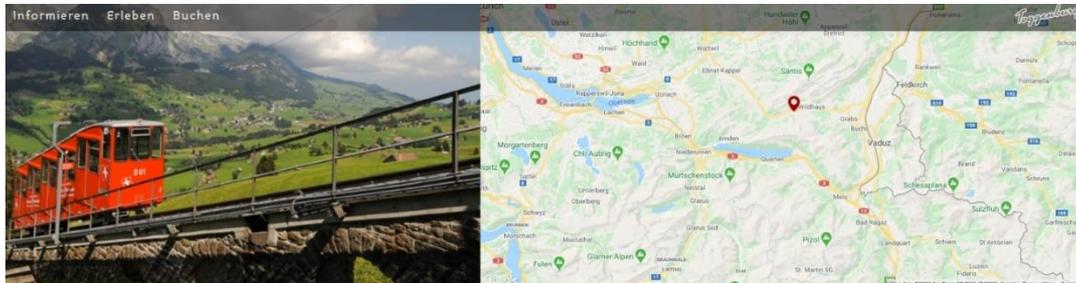
Hat der Leistungsträger mehrere Lokaltäten, wird das Emblem im «Footer» platziert. So kann das OK:GO Emblem auf eine Landingpage verlinken, wo dann die verschiedenen Lokaltäten mit den individuellen Links ersichtlich sind.





im Angebot

Hier ist das OK:GO Emblem verlinkt mit dem ginto Eintrag der Standseilbahn Unterwasser – Iltios.



**STANDSEILBAHN UNTERWASSER - ILTIOS**

Die Standseilbahn verbindet die Talstation Unterwasser mit der Mittelstation Iltios und ist der Zubringer zum Ski- und Wandergebiet Chäserrugg.

Die Standseilbahn sowie das Bergrestaurant Iltios sind barrierefrei zugänglich.

**Wetter vor Ort**

17°C ☀️

Zur Webseite

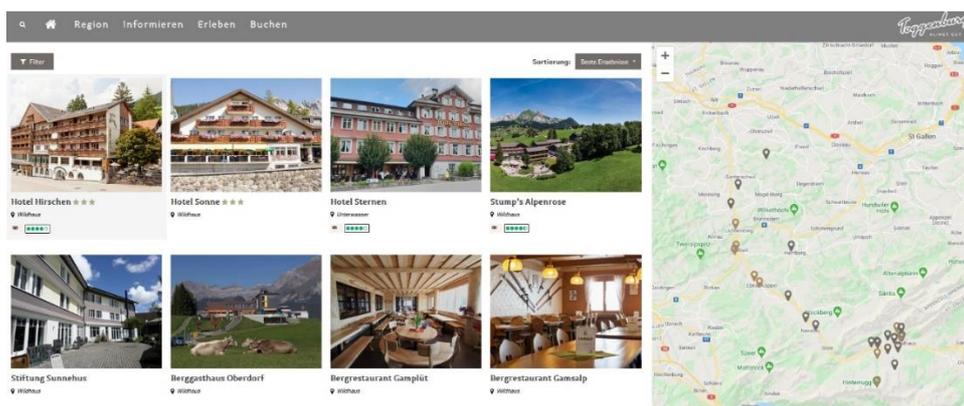
**Kontakt**

Toggenburg Bergbahnen  
AG  
Auf dem Iltios  
9657 Unterwasser



Filterfunktion mit allen erfassten Angeboten

Als Destination oder Dachorganisation können Sie auf Ihrer Webseite eine Filterfunktion einbauen, um nach OK:GO erfassten Betrieben in Ihrer Region / Ihrer Organisation zu filtern.





#### 4. Textbausteine für die Kommunikation auf diversen Kanälen

---

##### Website, Newsletter, Bildschirm im Tourist Office

- Die Zugänglichkeitsinformationen zum touristischen Angebot

finden Sie hier:



- Die Zugänglichkeitsinformationen von **Name des Unternehmens**

finden Sie hier:



- Zugänglichkeitsinformationen/Angebot für Menschen mit Behinderungen



- Menschen mit Behinderungen können mit Hilfe der Zugänglichkeitsinformationen des touristischen Angebots ihre Reise selbstbestimmt planen. Die Informationen finden Sie hier:



- Einpflegen des OK:GO Emblems ohne Text zum Beispiel im «Footer» der Website





### Social Media, E-mail Signatur

- Zugänglichkeitsinformationen/Angebot für Menschen mit Behinderungen



- Einpflegen des OK:GO Emblems ohne Text



### Hashtags

#okgo

#zugaenglichkeitsinformationen

#selbstbestimmtunterwegs

#nachhaltigertourismus

### Stichwörter für SEO

Zugänglichkeit im Tourismus, Zugänglichkeitsinformationen, Autonomie beim Reisen, Menschen mit Behinderungen, SeniorInnen, individuelle Bedürfnisse, selbstbestimmt unterwegs, Familien mit Kleinkindern, Nachhaltiger Tourismus



## Teilnahmebedingungen

---

OK:GO Partner bekennen sich zu den OK:GO Teilnahmebedingungen:

- Sie erfassen die Zugänglichkeitsinformationen ihres Angebots im Erfassungstool.
- Sie füllen im Erfassungstool alle Pflichtfelder aus.
- Sie veröffentlichen die Zugänglichkeitsinformationen auf der eigenen Webseite an einem sichtbaren Ort mit Hilfe des OK:GO Emblems und dem Link zu den Zugänglichkeitsinformationen.
- Sie halten die Zugänglichkeitsinformationen aktuell.